

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1194205014596 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 03.07.2019 за  
ГРН 1194205014596



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
Заместителем председателя комитета

сведения о сертификате эп

ИМУЩЕСТВОМ Кемеровской области  
Сертификат: 022220702569  
Владелец: Пигина Галина Николаевна  
Заместитель начальника отдела  
ИФНС Росстат г. Кемерово  
Действителен: 03.07.2019 - 03.07.2029



Е.Н. Конюхова

УТВЕРЖДЕН

Начальник департамента  
социальной защиты населения  
Кемеровской области

«11» июля 2019



Е.А. Воронина

**Устав**  
**государственного казенного учреждения Кемеровской области**  
**«Центр социальных выплат и информатизации департамента социальной защиты**  
**населения Кемеровской области»**

Кемерово,  
2019

## 1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Кемеровской области «Центр социальных выплат и информатизации департамента социальной защиты населения Кемеровской области» (далее – Учреждение) создано распоряжением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 10.06.2019 № 330-р «О создании государственного казенного учреждения Кемеровской области «Центр социальных выплат и информатизации департамента социальной защиты населения Кемеровской области».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: государственное казенное учреждение Кемеровской области «Центр социальных выплат и информатизации департамента социальной защиты населения Кемеровской области».

Сокращенное: ГКУ КО «ЦСВИ».

Тип Учреждения – казенное.

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных исполнительных органов государственной власти, законами и иными правовыми актами Кемеровской области, приказами и распоряжениями департамента социальной защиты населения Кемеровской области, а также настоящим Уставом.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Кемеровская область.

Функции и полномочия Учредителя от имени Кемеровской области осуществляет департамент социальной защиты населения Кемеровской области (далее – Учредитель).

1.5. Полномочия в отношении государственного имущества Кемеровской области, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, от имени Кемеровской области осуществляет комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области (далее – Комитет).

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Место нахождения Учреждения: 650991, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Кемерово, пр-кт Кузнецкий, д. 19 а.

Юридический адрес: 650991, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Кемерово, пр-кт Кузнецкий, д. 19 а.

1.8. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## 2. Правовой статус

2.1. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, является юридическим лицом, в соответствии с целями деятельности может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации, печать с наименованием Учреждения и наименованием Учредителя, бланки с наименованием Учреждения, другие печати и штампы.

2.2. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами.

2.3. Учреждение подотчётно:

2.3.1. Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции.

2.3.2. Комитету по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества Кемеровской области.

### 3. Цели, предмет и направления деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Кемеровской области и настоящим Уставом, в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Кемеровской области полномочий Учредителя.

3.2. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение получения гражданами, отнесенных к компетенции департамента пособий, компенсаций, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и иных социальных выплат в соответствии с законодательством (далее – социальные выплаты), и обеспечение автоматизированного учета социальных выплат, мер социальной поддержки и социальных услуг в рамках социального обслуживания.

3.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.3.1. Осуществление выплатами процесса предоставления социальных выплат:

- 1) пособия на ребенка;
- 2) ежемесячной денежной выплаты многодетным семьям;
- 3) денежной выплаты на хлеб на ребенка многодетной семьи;
- 4) ежеквартальной денежной выплаты многодетным семьям;
- 5) ежемесячной денежной выплаты в случае рождения (усыновления (удочерения) третьего ребенка или последующих детей;
- 6) средств областного материнского (семейного) капитала;
- 7) субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- 8) компенсации на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан;
- 9) ежемесячной денежной выплаты на частичную оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- 10) пенсии Кемеровской области;
- 11) ежемесячной денежной выплаты абонентам сети фиксированной телефонной связи независимо от типа абонентской линии (проводной линии или радиолнии);
- 12) ежегодной денежной выплаты за услугу по предоставлению проводного радиовещания;
- 13) ежегодной денежной выплаты за пользование услугами связи для целей кабельного и (или) эфирного телевизионного вещания;
- 14) денежной выплаты отдельным категориям граждан взамен получения ими продуктовых наборов;
- 15) компенсации расходов по оплате стоимости путевки на санаторно-курортное лечение, по оплате жилого помещения и коммунальных услуг лицам, удостоенным звания Героя Кузбасса, почетного звания «Почетный гражданин Кемеровской области»; награжденным медалью «За особый вклад в развитие Кузбасса» трех степеней;
- 16) ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»;
- 17) ежегодной денежной компенсации расходов на текущий ремонт транспортного средства и горюче-смазочные материалы инвалидам войны, инвалидам, детям-инвалидам, участникам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1

статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», ставшие инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий); военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей); бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий), лицам, получившим повреждение здоровья вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания и владеющих специальными транспортными средствами в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», пригодным к эксплуатации на день обращения за получением указанной компенсации;

18) предусмотренных Законом Российской Федерации от 15.05.91 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

19) ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

20) выплат за проезд один раз в год (туда и обратно) по территории Российской Федерации железнодорожным транспортом со снижением стоимости проезда на 100 процентов или водным, воздушным, междугородным автомобильным транспортом (кроме такси) со снижением стоимости проезда на 50 процентов;

21) ежемесячной денежной компенсации взамен предоставления в пользование реабилитированным лицам, являющимися инвалидами, транспортного средства при наличии соответствующих медицинских показаний и отсутствии противопоказаний к его вождению;

22) бесплатного погребения реабилитированных лиц.

3.3.2. Осуществление работы по формированию реестров (списков) получателей социальных выплат (далее – получатель, гражданин):

1) ежемесячной компенсационной выплаты нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет, уволенным в связи с ликвидацией организации;

2) государственных пособий гражданам, имеющим детей:

а) пособия по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в течение двенадцати месяцев, предшествовавших дню признания их в установленном порядке безработными;

б) единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, уволенным в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с

прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в течение двенадцати месяцев, предшествовавших дню признания их в установленном порядке безработными;

в) единовременного пособия при рождении ребенка лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (в случае, если оба родителя либо лицо, их заменяющее, не работают (не служат) либо лицам, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях;

г) ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), имеющим право на получение указанного пособия в соответствии с абзацами пятым - восьмым части первой статьи 13 Федерального закона от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

д) единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

е) ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

3) ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка;

4) пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации;

5) ежемесячной денежной выплаты в случае рождения (усыновления (удочерения) третьего ребенка или последующих детей;

6) претендующих на установление федеральной социальной доплаты к пенсии на основании Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и направление их Учредителю;

7) ежемесячной денежной компенсации военнослужащим и гражданам, призванным на военные сборы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и членам их семей;

8) членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг;

9) детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях);

10) членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ,

таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца на ремонт индивидуального жилого дома;

11) в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

3.3.3. Осуществление контроля предоставления социальных выплат.

3.3.4. Создание и обеспечение функционирования единой комплексной автоматизированной системы обработки информации по предоставлению социальных выплат, мер социальной поддержки отдельным категориям граждан и социальных услуг в рамках социального обслуживания (далее - ИС).

3.3.5. Обеспечение взаимодействия с государственными информационными системами.

3.3.6. Формирование статистических и аналитических данных.

3.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации имеется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии.

3.5. Учреждение выполняет государственное задание, в соответствии с основными видами деятельности, указанными в п. 3.3 настоящего Устава.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.6. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:  
реализация мероприятий государственной программы Кемеровской области «Информационное общество Кузбасса» (далее – государственная программа), входящих в компетенцию Учредителя.

#### 4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Кемеровской области и на основании бюджетной сметы. Учреждение использует имущество и денежные средства для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами только через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.2. Имущество Учреждения является государственной собственностью Кемеровской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Комитетом.

Право оперативного управления Учреждения в отношении имущества Кемеровской области возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных законодательством.

Право оперативного управления Учреждения в отношении, переданного ему Кемеровской областью недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

4.3. Учреждение владеет и пользуется имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Комитета в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, и распоряжается этим имуществом с согласия Комитета.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия Комитета.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Кемеровской области.

4.5. Учреждение пользуется всеми налоговыми льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения могут выступать:

4.6.1. Средства областного бюджета.

4.6.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования третьих лиц.

4.6.3. Средства, полученные за счет внебюджетных источников.

4.6.4. Другие, не запрещенные законом, поступления.

## 5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе государственных контрактов, иных договоров, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и настоящим Уставом.

Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

В случае уменьшения Учреждению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий государственных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Кемеровской области отвечает Учредитель.

5.2. Учреждение имеет право:

5.2.1. Привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц.

5.2.2. Размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

5.2.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

5.2.4. Запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций информацию, необходимую для исполнения полномочий, входящих в компетенцию Учреждения.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области.

5.3.2. Вести бюджетный учет, формировать бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

5.3.3. Предоставлять бюджетную, налоговую и статистическую отчетности Учредителю и соответствующим органам в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, Учредителем.

5.3.4. Обеспечивать сохранность имущества, основных фондов, товароматериальных ценностей и другого имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению.

5.3.5. Обеспечивать организацию труда работников Учреждения, безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством за ущерб, причиненный здоровью работника во время исполнения им трудовых обязанностей.

5.3.6. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

5.3.7. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством.

5.3.8. Нести ответственность в объеме своей компетенции за нарушение договорных, денежных, расчетных, налоговых и иных обязательств в соответствии с законодательством.

5.3.9. Обеспечивать потребности Учреждения мебелью, компьютерной и офисной техникой, хозяйственным и иным инвентарем, материалами, осуществлять рациональное использование имущества, а также его списание в установленном порядке

5.3.10. Выполнять функции оператора информационных ресурсов, закрепленных за Учредителем (ведение регистра граждан, имеющих право на областной материнский (семейный) капитал, реестра получателей ежемесячной денежной выплаты при рождении (усыновлении (удочерении) третьего ребенка или последующих детей, сопровождение системы электронного документооборота и программных систем бухгалтерского и финансового учета на платформе 1С).

5.3.11. Поддерживать в актуальном состоянии информацию о государственных услугах, отнесенных к компетенции Учредителя, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.3.12. Обеспечивать работу, техническое обслуживание вычислительной и офисной техники, компьютерных и телефонных сетей, в том числе Учредителя.

5.3.13. Осуществлять техническое обеспечение проведения видеоконференций, селекторных совещаний, презентаций Учредителя.

5.3.14. Предоставлять доступ к ИС, информационным ресурсам Учредителю, его подведомственным учреждениям, уполномоченным органам органов местного самоуправления в сфере социальной поддержки и социального обслуживания (далее - уполномоченный орган) и учреждениям им подведомственным.

5.3.15. Выполнять функции оператора региональных информационных систем.



5.3.16. Обеспечивать безопасность персональных данных получателей при их обработке в ИС и защиту информационного взаимодействия с другими субъектами по защищенным каналам связи.

5.3.17. Обеспечивать работу официального сайта Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3.18. Разрабатывать и проводить единую политику в рамках защиты информации, использования программного обеспечения, технических средств информатизации Учредителем, его подведомственными учреждениями, уполномоченными органами и их подведомственными учреждениями.

5.3.19. Обеспечивать информационную поддержку в части эксплуатации ИС Учредителя, его подведомственных учреждений, уполномоченных органов и их подведомственных учреждений.

5.3.20. Осуществлять меры по защите информации, сопровождение и развитие защищенной корпоративной телекоммуникационной сети в сфере социальной поддержки и социального обслуживания Кемеровской области.

5.3.21. Выполнять функции государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Учредителя, его подведомственных учреждений, уполномоченных органов в области информатизации сферы социальной поддержки и социального обслуживания.

5.3.22. Осуществлять прием граждан по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения.

5.3.23. Обеспечивать объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, принятие по ним решений и направление письменных ответов на обращения в порядке, установленном законодательством.

5.3.24. Обеспечивать своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт объектов имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.3.25. Обеспечивать соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, в соответствии с законодательством.

5.3.26. Осуществлять мероприятия по комплексной безопасности, гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области.

5.3.27. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и настоящим Уставом.

5.3.28. Формировать отчет по реализации государственной программы, вносить Учредителю предложения о внесении изменений в государственную программу.

5.3.29. Предоставлять Учредителю в установленные им сроки:

1) реестры получателей: ежемесячной компенсационной выплаты нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет, уволенным в связи с ликвидацией организации; государственных пособий гражданам, имеющим детей; ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка;

2) реестр получателей ежемесячной денежной выплаты в случае рождения (усыновления (удочерения) третьего ребенка или последующих детей;

3) списки получателей: единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву; ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

4) списки получателей пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших

инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации.

5.3.30. Размещать в информационной системе Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Федеральной службы по труду и занятости реестры (списки) получателей, указанные в подпунктах 1, 3, 4 подпункта 5.3.29. в установленные Учредителем сроки.

5.3.31. Исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области.

## 6. Управление Учреждением, компетенция Учредителя и Комитета

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

6.1.1. Определение основных направлений деятельности Учреждения.

6.1.2. Определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств.

6.1.3. Заключение и расторжение трудовых договоров с руководителем Учреждения либо с исполняющим обязанности руководителя Учреждения, а также внесение в указанные договоры изменений.

6.1.4. Утверждение изменений в утверждённую бюджетную смету Учреждения в части распределения средств между её статьями с уведомлением органа, исполняющего бюджет.

6.1.5. Осуществление ведомственного контроля целевого и эффективного использования бюджетных средств; организация и контроль ведения бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности.

6.1.6. Утверждение устава Учреждения, изменений в Устав.

6.1.7. Назначение ликвидационной комиссии, председателя ликвидационной комиссии, установление порядка и сроков ликвидации Учреждения, утверждение промежуточного ликвидационного баланса.

6.1.8. Утверждение передаточного акта.

6.1.9. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, настоящим Уставом.

6.2. Руководителем, отвечающим за непосредственное управление деятельностью Учреждения, является директор, назначенный на должность в порядке, установленном законодательством.

6.3. Директор Учреждения в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, настоящим Уставом и трудовым договором.

Управление Учреждением директор осуществляет на принципах единоначалия и несет полную ответственность за работу Учреждения перед Учредителем, по вопросам использования и сохранности имущества перед Комитетом.

6.4. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

6.4.1. Организует надлежащее исполнение Учреждением функций и задач в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, настоящим Уставом.

6.4.2. Осуществляет руководство деятельностью Учреждением.

6.4.3. Действует от имени Учреждения без доверенности.

6.4.4. Представляет интересы Учреждения в исполнительных органах государственной власти, правоохранительных органах, государственных унитарных

предприятиях, государственных учреждениях, организациях различных форм собственности на территории Кемеровской области и за её пределами.

6.4.5. Выдаёт доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения.

6.4.6. Совершает сделки от имени Учреждения.

6.4.7. Открывает счета в соответствии с законодательством.

6.4.8. Утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

6.4.9. Распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом в пределах, установленных законодательством.

6.4.10. В пределах своих полномочий даёт указания, издаёт приказы, распоряжения, утверждает инструкции, положения и другие локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

6.4.11. От имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы, возражения, отзывы и иные документы, направляемые в суды общей юрисдикции, арбитражные, третейские суды, к мировым судьям.

6.4.12. Осуществляет кадровую политику, принимает, увольняет, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками, дает им поручения и указания, утверждает должностные инструкции работников, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощряет, представляет к премированию и награждению.

6.4.13. Обеспечивает финансово-хозяйственную деятельность Учреждения и целевое расходование бюджетных средств.

6.4.14. Принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, организует работу по повышению квалификации кадров, проводит работу по укреплению трудовой дисциплины.

6.4.15. Организует аттестацию работников.

6.4.16. Устанавливает размеры надбавок, доплат и других выплат, в пределах имеющихся средств, направленных на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области.

6.4.17. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.4.18. Создает структурные подразделения в Учреждении, деятельность которых не противоречит целям, для которых создано Учреждение по согласованию с Учредителем.

6.4.19. Представляет Учредителю предложения о внесении изменений в настоящий Устав, об изменении типа существующего Учреждения.

6.4.20. Выполняет иные полномочия, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, настоящим Уставом и трудовым договором.

6.5. Директор Учреждения несет ответственность за:

6.5.1. Реализацию Учреждением уставных целей.

6.5.2. Сохранность и нецелевое использование государственного имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

6.5.3. Нецелевое использование бюджетных средств, принятие обязательств сверх лимитов бюджетных обязательств, получение кредитов (займов), другие нарушения бюджетного законодательства.

6.5.4. Нарушение договорных обязательств.

6.5.5. Состояние и ведение бюджетного учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бюджетной, налоговой и статистической по установленным формам в соответствующие органы, за искажение отчетности, предоставляемой Учредителю, органы государственной статистики, налоговые и иные органы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

6.5.6. Несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности объектов и граждан, санитарно-гигиенического и противозидемического режима в Учреждении.

6.5.7. Необеспечение Учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование и списание в установленном порядке.

6.5.8. Несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории.

6.5.9. Неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации, Кемеровской области, приказов и распоряжений Учредителя, положений настоящего Устава, трудового договора.

6.5.10. Невыполнение иных полномочий, возложенных на него законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, настоящим Уставом и трудовым договором.

6.6. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

6.7. Трудовой договор с директором Учреждения может быть прекращен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.8. Комитет в соответствии со своей компетенцией:

6.8.1. Осуществляет закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

6.8.2. Предоставляет Учреждению на праве постоянного (бессрочного пользования) земельные участки, необходимые для выполнения уставных задач.

6.8.3. Дает согласие на распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.8.4. Осуществляет контроль за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества.

6.8.5. Изымает излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

6.8.6. Согласовывает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

6.8.7. Осуществляет контроль за соблюдением положений настоящего Устава по вопросам, относящимся к его компетенции.

6.8.8. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

## 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

7.4. При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все его документы в установленном порядке передаются правопреемнику.

7.5. При реорганизации Учреждения его Устав утрачивает силу.

7.6. Ликвидационная комиссия в соответствии со статьей 63 Гражданского кодекса Российской Федерации устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения,

оценивает его имущество, составляет ликвидационный баланс, утверждаемый в установленном законом порядке.

7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

7.8. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в случае ликвидации, передается в Комитет.

7.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. Порядок внесения изменений в Устав**

8.1. Устав в новой редакции, изменения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом и регистрируются в установленном порядке.

8.2. В случаях, предусмотренных федеральными законами, Устав в новой редакции, изменения в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента уведомления регистрирующего органа о таких изменениях.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с законодательством.

9.2. Настоящий Устав составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.