

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ И ИНФОРМАТИЗАЦИИ
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КУЗБАССА

ПРИКАЗ № 8

г. Кемерово

«10» января 2022 г.

**Об утверждении
плана мероприятий
по противодействию
коррупции в ГКУ «ЦСВИ»**

С целью организации комплекса мер по противодействию коррупционных и иных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ «ЦСВИ» на 2022 год (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора ГКУ «ЦСВИ»



Д.К. Леонтьев

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в ГКУ «ЦСВИ» на 2022 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении			
1.1.	Определение конкретных мероприятий в ГКУ «ЦСВИ», направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным	И.о. директора, ведущий юрист-консультант
1.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 мая 2022 года	И.о. директора, ведущий юрист-консультант
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Руководитель учреждения
1.4.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	ежеквартально	Директор, ведущий юрист-консультант
1.5.	Актуализация информации в личных карточках работников (форма № Т-2)	постоянно	Специалист по кадрам
1.6.	Отражение в трудовых договорах с работниками изменений, связанных с противодействием коррупции	постоянно	Специалист по кадрам
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	в течение 3 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Специалист по кадрам
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	по отдельному графику (ежеквартально)	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, руководитель конкретного структурного подразделения
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Начальник отдела информационных технологий и защиты информации