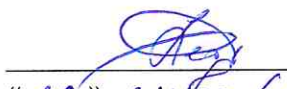


Утверждаю
И.о. директора ГКУ «ЦСВИ»


Д. К. Леонтьев
« 10 » сентября 2021 г.

ОТЧЕТ
о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГКУ «ЦСВИ» в 2021 году

| № | Наименование мероприятия | Сроки исполнения мероприятий | Отчет об исполнении мероприятий |
|--|--|------------------------------|---|
| 1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении | | | |
| 1.1 | Определение конкретных мероприятий в ГКУ «ЦСВИ», направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции | до 01.02.2021 | - на официальном сайте ГКУ «ЦСВИ» размещен план мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год. |
| 1.2 | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер | 01.04.2021 | Актуализирована карта коррупционных рисков ГКУ «ЦСВИ» |
| 1.3 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции | весь период 2021 года | Фактов проявления коррупции в ГКУ «ЦСВИ» в 2021 году установлено не было |
| 1.4 | Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год | весь период 2021 года | Предложения учтены при разработке плана на следующий год. |
| 1.5 | Актуализация информации в личных карточках работников (форма № Т-2) | весь период 2021 года | Актуализация информации осуществляется весь период 2021 года. |
| 1.6 | Внесение в трудовые договора с работниками изменений, связанных с противодействием коррупции | весь период 2021 года | Нормы по противодействию коррупции присутствуют в трудовом договоре с каждым работником. |

| 2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников | | | |
|---|---|--|---|
| 2.1 | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | в течение 3 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении осуществляется при приеме на работу. |
| 2.2 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед | ежеквартально | Постоянно директором учреждения на совещаниях проводится разъяснительная работа для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно - опасных функций и персональной ответственности работников. |
| 2.3 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | постоянно | Постоянно, при обращении работника. |
| 3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации | | | |
| 3.1. | Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции | постоянно по мере необходимости | Вся информация размещена на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции». |